CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - FORMATO- FORMACION TITULADA VIRTUAL						
Nombre del Programa: Tecnología en Gestión Logística						
Nombre del proyecto: Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales.						
Fase de Ejecución: del 01/05/22 al 30/10/22						
ACTIVIDAD DE PROYECTO	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	INSTRUCTOR QUE PARTICIPA EN LA ORIENTACIÓN DEL RESULTADO DE APRENDIZAJE
Gestionar y optimizar el recurso humano de la organización garantizando la promesa de servicio.	**Actividad de aprendizaje 12 :Direccionar el recurso humano de la organización, garantizando el cumplimiento de la promesa de servicio.**	210101005-01: Coordinar el talento humano apoyado por tecnologías de información teniendo en cuenta la situación de distribución y asignación de funciones establecidas en el plan de actividades de acuerdo con los objetivos, estrategias e indicadores de gestión según tiempos y recursos.	**01/05/22**	**07/05/22**	Evidencia 1: Taller "Generalidades de la gestión del talento humano y sus subprocesos".	INSTRUCTORA APOYO TÉCNICO- ANGELA MARIA GRISALES LOZANO
					Evidencia 2: Actividad interactiva "Gestión del talento humano"	INSTRUCTORA APOYO TÉCNICO- ANGELA MARIA GRISALES LOZANO
		240201500-05: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	**07/05/22**	**14/05/22**	Evidencia 3: Informe “Definiendo y desarrollando habilidades para una comunicación asertiva y eficaz”	INSTRUCTOR DE ETICA- LUZ MIRIAM HERNÁNDEZ

		240201500-04: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.			Evidencia 4: Questionnaire “HR Vocabulary”	INSRUCTOR DE INGLÉS – JUAN PABLO ROBLEDO
		210101005-02: Realizar el entrenamiento y el seguimiento del talento humano de la efectividad del desempeño en el puesto de trabajo, el estilo de dirección utilizada y el cumplimiento de los objetivos propuestos en cada proceso según planes de mejoramiento establecidos por la organización.	**15/05/22**	**22/05/22**	Evidencia 5: Propuesta "Estructuración y definición de políticas de talento humano"	INSTRUCTORA APOYO TÉCNICO-ANGELA MARIA GRISALES LOZANO
		240201500-05: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.			Evidencia 6: Programa de capacitación en comunicación asertiva	INSTRUCTORA DE ÉTICA-LUZ MIRIAM HERNÁNDEZ
Ejecutar el plan de integración de la cadena logística.	**Actividad de aprendizaje 13:** Desarrollar un plan que integre los diferentes actores de la cadena de abastecimiento teniendo en cuenta principios,	210101020-04: Implementar programas para el desarrollo de alianzas estratégicas entre proveedores y clientes mediante asesorías y soportes a proveedores teniendo en cuenta principios éticos las partes y considerando el	**23/05/22**	**29/05/22**	Evidencia 1: Artículo “Tecnologías de la Información y la Comunicación”	INSTRUCTOR VOCERO EDINSON RAMIREZ MONTOYA

	políticas y requerimientos de la organización.	intercambio de información según necesidades de organización, clientes y proveedores.				
		Desarrollar el plan de integración del negocio a partir de la relación entre los eslabones de la cadena de abastecimiento según tecnologías y herramientas de gestión.			Evidencia 2: Cuadro comparativo “Tecnologías de la Información y la Comunicación”	
			30/05/22	**05/06/22**	Evidencia 3: Taller “Plan de integración y TIC”	INSTRUCTOR VOCERO EDINSON RAMIREZ MONTOYA
		240201502-02: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.			Evidencia 4: Reading Workshop: Inferring from context	INSRUCTOR DE INGLÉS – JUAN PABLO ROBLEDO
		210101035-01: Estructurar las relaciones entre los actores de la cadena de abastecimiento a través de las tecnologías de la información y la	**06/06/22**	**12/06/22**	Evidencia 5: Estudio de casos “Situaciones empresariales”	INSTRUCTOR VOCERO EDINSON RAMIREZ MONTOYA

		comunicación para el desarrollo de las operaciones logísticas según la caracterización de los clientes.			Evidencia 6: Ejercicio práctico “Empresa San Lucas"	
Ejecutar el plan de integración de la cadena logística.	**Actividad de aprendizaje 14: Utilizar los índices de gestión que permiten la medición de la satisfacción del cliente con base en las técnicas de contacto.**	210101020-01: Aplicar técnicas de contacto con el cliente teniendo en cuenta el nivel de satisfacción, inquietudes y solicitudes según políticas de servicio al cliente.	**20/06/22**	**26/06/22**	Evidencia 1: Actividad interactiva “Acuerdo comercial y satisfacción del cliente”	INSTRUCTOR VOCERO EDINSON RAMIREZ MONTOYA
		210101020-02: Verificar la satisfacción del cliente aplicando los indicadores de gestión según solicitudes, requisiciones y estrategias apoyado en medios electrónicos de acuerdo con las políticas de la organización y la trazabilidad del servicio.	**20/06/22**	**26/06/22**	Evidencia 2: Infografía “Índices de gestión de servicio”	INSTRUCTORA APOYO TÉCNICO-ANGELA MARIA GRISALES LOZANO
		240201502-01: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.	**27/06/22 2**	**03/07/22**	Evidencia 3: Workshop “Customer satisfaction tools”	INSRUCTOR DE INGLÉS – JUAN PABLO ROBLEDO
		Cronograma de actividades, planes de mejora y organizar plataforma	**04/07/22**	**10/07/22**	**SEMANA DE ALISTAMIENTO**	

		210101020-02: Verificar la satisfacción del cliente aplicando los indicadores de gestión según solicitudes, requisiciones y estrategias apoyado en medios electrónicos de acuerdo con las políticas de la organización y la trazabilidad del servicio.	**11/07/22**	**17/07/22**	Evidencia 4: Video "Servicio al cliente"	INSTRUCTORA APOYO TÉCNICO-ANGELA MARIA GRISALES LOZANO
		240201502-01: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.			Evidencia 5: Workshop "Using verbs to build customer satisfaction tools"	INSRUCTOR DE INGLÉS – JUAN PABLO ROBLEDO
		210101020-02: Verificar la satisfacción del cliente aplicando los indicadores de gestión según solicitudes, requisiciones y estrategias apoyado en medios electrónicos de acuerdo con las políticas de la organización y la trazabilidad del servicio.	**18/07/22**	**24/0722**	Evidencia 6: Propuesta "Comercio electrónico"	INSTRUCTORA APOYO TÉCNICO-ANGELA MARIA GRISALES LOZANO
Operar procesos de comercio internacional .	**Actividad de aprendizaje 15 : Establecer procedimientos para la exportación, importación y nacionalización de mercancías de acuerdo**	210101021-01: Clasificar la mercancía en la subpartida arancelaria establecida en las notas legales del sistema armonizado al diligenciar documentos para la exportación, de acuerdo con su	**25/07/22**	**31/07/22**	Evidencia 1: Asesoría "Caso exportación"	INSTRUCTORA APOYO TÉCNICO-ANGELA MARIA GRISALES LOZANO

	con la normatividad vigente.	naturaleza, composición y uso; considerando su origen y destino y los tratados y acuerdos comerciales.				
		210101021-02: Ejecutar procedimientos para la nacionalización de las mercancías de acuerdo con las políticas de la compañía y las normas legales aduaneras vigentes considerando diversos tipos de inspección, modalidades de importación y tiempos establecidos para la presentación de documentos y obtención del levante			Evidencia 2: Presentación "Ruta importadora"	INSTRUCTORA APOYO TÉCNICO- ANGELA MARIA GRISALES LOZANO
		210101021-03: Realizar procedimientos para la exportación de mercancías de acuerdo al régimen aduanero y de exportación vigente, al efectuar los trámites documentales y procedimentales ante las entidades gubernamentales delegadas, según la normatividad establecida y considerando diversas modalidades de exportación.	**01/08/22**	**07/08/22**	Evidencia 3: Ejercicio periodístico “Normas nacionales e internacionales que rigen la clasificación arancelaria de mercancías”	INSTRUCTOR VOCERO EDINSON RAMIREZ MONTOYA
		240201500-11: Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.	**08/08/22**	**14/08/22**	Evidencia 4: Los derechos humanos en el marco personal y en el ejercicio de mi profesión	INSTRUCTORA DE ETICA- LUZ MIRIAM HERNÁNDEZ

		240101502-03: Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.			Evidencia 5: Summary “Export-import theory”	INSRUCTOR DE INGLÉS – JUAN PABLO ROBLEDO
		210101021-03: Realizar procedimientos para la exportación de mercancías de acuerdo al régimen aduanero y de exportación vigente, al efectuar los trámites documentales y procedimentales ante las entidades gubernamentales delegadas, según la normatividad establecida y considerando diversas modalidades de exportación.	**15/08/22**	**21/08/22**	Evidencia 6: Ejercicio práctico “Identificación de la posición arancelaria de su producto y requisitos asociados”	INSTRUCTOR VOCERO EDINSON RAMIREZ MONTOYA
		240201500-11: Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.	**22/08/22**	**28/08/22**	Evidencia 7: Ficha “Valores y principios éticos profesionales”	NO SE PRESENTA
		240101502-03: Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.			Evidencia 8: Presentation “Steps to export”	INSRUCTOR DE INGLÉS – JUAN PABLO ROBLEDO
Implementar el Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo.	**Actividad de aprendizaje 16: Implementar Sistemas de Seguridad y Salud en los procesos logísticos, de**	210101019-01: Inspeccionar los recursos asignados a los procesos y clientes, los programas de seguridad e higiene industrial en el desarrollo de las	**29/08/22**	**04/09/22**	Evidencia 1: Actividad interactiva “Normas de seguridad en las cadenas de abastecimiento”	INSTRUCTORA DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL-ANGELA MARIA ECHEVERRY

	acuerdo a las políticas de la organización y la normatividad vigente.	actividades según procedimientos establecidos por la organización.				
		210101019-02: Informar los resultados del seguimiento de las actividades propias de los procesos logísticos y la implementación de los programas de seguridad e higiene industrial ante las autoridades y áreas respectivas en los tiempos establecidos.			Evidencia 2: Matriz de riesgos	INSTRUCTORA DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL- ANGELA MARIA ECHEVERRY
		240201500-07: Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.	**05/09/22**	**11/09/22**	Evidencia 3: Ficha antropológica y test físico	INSTRUCTOR DE CULTURA FISICA - LUIS ADRIANA RIOS
		240201501-06: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.			Evidencia 4: Taller “Safety signs”	INSRUCTOR DE INGLÉS – JUAN PABLO ROBLEDO
		210101019-04: Reportar novedades ante las autoridades y áreas respectivas de acuerdo con el comportamiento de los procesos en las diferentes entidades y áreas según formatos y procedimientos establecidos en tiempos determinados.	**12/09/22**	**18/09/22**	Evidencia 5: Manual de seguridad y seguimiento Evidencia 6: Reporte de un accidente	INSTRUCTORA DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL- ANGELA MARIA ECHEVERRY

		240201500-08: Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.	**19/09/22**	**25/09/22**	Evidencia 7: Video "Hábitos saludables y cultura física"	INSTRUCTOR DE CULTURA FISICA - LUIS ADRIANO RIOS
Implementar un sistema de trazabilidad que asegure la sostenibilidad del programa logístico.	**Actividad de aprendizaje 17: Definir el proceso de trazabilidad en la cadena de abastecimiento mediante la utilización de sistemas de verificación.**	210101040-01: Documentar los procesos y registros para la verificación de la información entre los actores de la cadena teniendo en cuenta el ámbito de aplicación del sistema y las normas nacionales e internacionales.	**26/09/22**	**02/10/22**	**Evidencia 1: Artículo "Trazabilidad organizacional"**	INSTRUCTORA DE APOYO TÉCNICO – ANGEL MARIA GRISALES LOZANO.
		210101040-02: Caracterizar los productos teniendo en cuenta la categorización, la ficha técnica, la tecnología de proceso e información para la identificación y registro de los puntos críticos del proceso dentro de la cadena de acuerdo al flujo físico y los requisitos de trazabilidad según la elaboración de la lista del plan maestro.			**Evidencia 2: Cuadros comparativos "Trazabilidad"**	INSTRUCTORA DE APOYO TÉCNICO – ANGEL MARIA GRISALES LOZANO.

		210101041-01: Estructurar la base de datos de acuerdo a las normas legales, información requerida por los actores de la cadena de suministro, la capacidad de almacenamiento y los requerimientos del proceso de trazabilidad	**03/10/22**	**09/10/22**	**Evidencia 3: Casos empresariales**	INSTRUCTOR VOCERO EDINSON RAMIREZ MONTOYA
		210101041-02: Comprobar los registros de los proveedores y clientes para levantar la información de los procesos, procedimientos y archivos para el sistema de trazabilidad, mediante la aplicación de técnicas de verificación, según los sistemas, los objetivos y los requerimientos de trazabilidad.	**10/10/22**	**16/10/22**	**Evidencia 4: Ejercicio práctico**	INSTRUCTOR VOCERO EDINSON RAMIREZ MONTOYA
		210101041-04: Monitorear los procesos mediante la aplicación de las variables de control y seguimiento de la trazabilidad de productos y servicios, de acuerdo con las necesidades de la cadena de distribución mediante la graficación de su recorrido, identificando los puntos críticos del proceso y teniendo en cuenta los tipos de trazabilidad.				

Adoptar un sistema de información que permita integrar y automatizar el flujo de información de la organización.	**Actividad de aprendizaje 18**: Estructurar un sistema de información que integre los procesos logísticos y financieros de la organización, por medio de la utilización de una plataforma informática común.	210101013-01: Clasificar la información recolectada de las requisiciones de las áreas o unidades de acuerdo con los procesos logísticos a través de instrumentos y herramientas de recolección con apoyo de tecnologías de información.	**17/10/22**	**23/10/22**	Evidencia 1: Foro "Sistemas de información"	NO SE PRESENTA
		210101013-02: Realizar la consolidación de la información a través de la comparación de los resultados obtenidos de los diferentes procesos logísticos con los indicadores y presupuestos establecidos por la organización, considerando tipos de consolidación y equipos para tal fin en el período señalado.			Evidencia 2: Gráfica "Sistemas de información"	INSTRUCTOR VOCERO EDINSON RAMIREZ MONTOYA
		210101013-03: Presentar informes del comportamiento de los procesos logísticos para la toma de decisiones teniendo en cuenta las formas de presentación, los tipos de informes e instrumentos establecidos por la organización.	**24/10/22**	**30/10/22**	Evidencia 3: Diseño "Cuadro de Mando Integral o Balance Score Card"	NO SE REALIZA
					Evidencia 4: Informe "Diagnóstico ejecutivo"	INSTRUCTORA DE APOYO TÉCNICO – ANGEL MARIA GRISALES LOZANO.

		240201500-03: Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.			Evidencia 5: Encuesta “Valoración y propuestas de mejora para el trabajo en equipo de una organización”	INSTRUCTORA DE ETICA- LUZ MIRIAM HERNÁNDEZ